



## **EDITAL 001 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

### **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS/ CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA**

#### **Editais de recadastramento dos Programas de Assistência Estudantil.**

##### **1. ABERTURA**

**A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), por meio do câmpus Aparecida de Goiânia e considerando o que dispõe o Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, a Resolução CONSUP/IFG de nº 008 de 22 de fevereiro de 2016 e o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2022, torna público o Edital de recadastramento dos(as) estudantes atendidos(as) pelos Programas de Assistência Estudantil durante o ano de 2021.**

##### **2. OBJETIVO**

Recadastrar os(as) estudantes do IFG participantes dos Programas de Auxílio Financeiro da Assistência Estudantil concedidos durante o ano de 2020, com vistas à possibilidade de continuidade do atendimento no ano de 2021.

##### **3. DO PÚBLICO**

**3.1 Todos(as) os(as) estudantes participantes dos Programas de Auxílio Financeiro da Assistência Estudantis concedidos durante o ano de 2020:**

**a) Integrado Integral Alimentação;**

**b ) Educação de Jovens e Adultos Permanência (EJA Permanência);**

- c) Permanência;**
- d) Permanência conectividade;**
- e) Moradia Estudantil.**

**3.2 Os(as) estudantes interessados(as) no cadastramento da sua participação nos Programas de Auxílio Financeiro da Assistência Estudantil nas modalidades Integrado Integral Alimentação e EJA permanência deverão atualizar seus dados socioeconômicos no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP);**

**3.3 Os(as) estudantes interessados(as) no cadastramento da sua participação nos Programas de Auxílio Financeiro da Assistência Estudantil nas modalidades Permanência, Permanência Conectividade e Moradia Estudantil deverão atualizar seus dados socioeconômicos no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e entregar a Declaração Socioeconômica conforme o modelo em Anexo;**

**3.4 Para permanecer recebendo/renovar a participação nos Programas de Assistência Estudantil durante o ano de 2021, o(a) estudante deverá atender aos seguintes requisitos:**

**a) estar regularmente matriculado(a) em curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, EJA, Técnico Subsequente ou Graduação (licenciatura, bacharelado e tecnológico);**

**b) apresentar renda familiar bruta per capita de até um salário mínimo e meio vigente no país (exceto para a participação nos Programas Integrado Integral Alimentação e EJA Permanência);**

**c) estar adimplente com a Coordenação de Assistência Estudantil do câmpus;**

**d) atender ao disposto na Política de Assistência Estudantil do IFG - Resolução CONSUP/IFG de nº 008 de 22 de fevereiro de 2016 e Instrução Normativa nº 03/2019/PROEX/IFG;**

#### 4. DAS VAGAS

**4.1 Todos (as) os(as) estudantes que atualizarem seus dados de inscrição no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), dentro do prazo e entregarem a Declaração Socioeconômica (modelo em anexo), farão jus à participação no mesmo Programa de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil ao(s) qual (is) participaram durante o ano de 2020, desde que haja disponibilidade orçamentária para este fim;**

#### 5. DOS PROGRAMAS

5.1 Este processo seletivo compreende a concessão dos Programas de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil previstos na tabela abaixo:

PROGRAMA	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE PARCELAS	VALOR
Alimentação Técnico Integrado Integral	Destinado aos estudantes de cursos integrados em tempo integral com matrícula e frequência regular, para atender as necessidades de alimentação básica dos(as) estudantes que necessitam permanecer no câmpus por mais de um turno ou em atividades acadêmicas.	9 (nove) parcelas	R\$ 120,00
Auxílio Moradia	Destinado, exclusivamente, aos estudantes de cursos presenciais em situação de desigualdade socioeconômica, com matrícula e frequência regular, oriundos de outros municípios, estados ou regiões fora da localização do Câmpus, que não residem com a família nem possuem imóveis na zona urbana, na garantia de manutenção de moradia no município onde se localiza o Instituto Federal de Goiás.	12 (doze) parcelas	R\$ 240,00
Auxílio Permanência	Destinado a atender necessidades sociais básicas que interfiram na permanência e manutenção dos estudantes dos Cursos Presenciais, viabilizando a permanência e êxito no processo formativo.	9 (nove) parcelas	R\$ 120,00
EJA	Destinado a atender necessidades sociais básicas que interfiram na permanência e manutenção dos estudantes dos Cursos na modalidade EJA, viabilizando a permanência e êxito no processo formativo.	9 (nove) parcelas	R\$ 120,00
Auxílio Permanência	Destinado aos (as) estudantes de cursos presenciais com matrícula e frequência regular que não dispõem de celular ou a continuidade do atendimento será prioritariamente pela concessão de chips de telefonia celular.		

Conectividade que não têm acesso adequado e pagamento do auxílio financeiro no valor mensal de até R\$ 100,00 (Cem Reais) enquanto durar o ensino remoto, desde que haja disponibilidade orçamentária para este fim.

## 6. DO PROCESSO DE RECADASTRAMENTO

6.1 Os(as) estudantes atendidos(as) pelos Programas de Auxílio Financeiro da Assistência Estudantil concedidos por meio do **EDITAL Nº 01/CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA /IFG/2020** serão recadastrados para possibilidade de serem atendidos no ano de 2021;

6.2 Para participarem do cadastramento, o estudante deverá atualizar seus dados na caracterização socioeconômica no SUAP e entregar a Declaração Socioeconômica conforme o modelo em Anexo (exceto para a participação nos Programas Integrado Integral Alimentação e EJA Permanência), no prazo informado no item 7;

a) a declaração socioeconômica pode ser enviada para e-mail [cae.aparecida@ifg.edu.br](mailto:cae.aparecida@ifg.edu.br), anexada ao SUAP no momento da inscrição ou ser entregue na portaria do câmpus.

6.3 Caso seja necessário, a (o) Assistente Social poderá solicitar, a qualquer momento, demais documentações para comprovação socioeconômica do (a) estudante;

6.4 Em caso de mudança do grupo familiar e da situação socioeconômica da família, é necessário apresentar documentação que expresse essa nova realidade;

6.5 É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) e do (a) responsável, no caso de menor de idade, as informações prestadas no ato de atualização dos dados socioeconômicos no SUAP.

## 7. DO CRONOGRAMA

Item	Etapas	Datas
01	Período de atualização dos dados socioeconômicos pelo site <a href="http://suap.ifg.edu.br">http://suap.ifg.edu.br</a> . no Link Atividades estudantis/Serviço Social/Programas/Inscrições	18/01 a 05/02/2021
02	Entrega de declaração socioeconômica (Anexo I) na Portaria Horários : (...)	18/01 a 05/02/2021 8 às 17 horas
03	Divulgação do resultado – Listagem com os nomes dos estudantes recredenciados.	08/02/2021

## 8. DA SUSPENSÃO / CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

8.1 O (a) estudante (a) terá o auxílio cancelado nos casos de:

- Afastar-se da instituição sem aviso prévio (abandonar o curso);
- Concluir o curso;
- Trancar ou cancelar matrícula;
- Ter frequência abaixo de 75% sem apresentar justificativa (no retorno das atividades em modo presencial);
- Solicitar desistência do (s) auxílio (s) por vontade expressa formalmente pelo estudante ou representante legal em caso de adolescentes;
- Omitir ou fraudar informações em qualquer fase do processo;

h) O cancelamento por omissão ou fraude pode ser realizado a qualquer momento no decorrer do ano mediante avaliação do (a) Assistente Social.

8.2 O auxílio não será suspenso/cancelado se o(a) estudante estiver em atendimento domiciliar referente a atividade acadêmica. Este

atendimento tem que ser formalizado via Protocolo e encaminhado a CAE.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Cabe à Direção Geral do Câmpus, juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) e a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), a responsabilidade de zelar pela lisura deste edital, providenciar e coordenar as ações inerentes à sua execução podendo utilizar-se de todos os meios admitidos em direito para a sua garantia;

9.2 Em caso de dúvida em alguma etapa do Processo Seletivo, o (a) estudante deverá se dirigir à CAE do Câmpus, a fim de dirimi-la;

9.3 Os casos omissos serão julgados pela Diretoria Geral, juntamente com a GEPEX e CAE do Câmpus e, se for o caso, sob orientação da Pró-Reitoria de Extensão.

Goiânia, 18 de janeiro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Lucia Siqueira de Oliveira**, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 18/01/2021 11:09:39.
- **Jose Renato Masson**, GERENTE - CD4 - APA-GPPGE, em 18/01/2021 07:17:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 122927

**Código de Autenticação:** 59ea452615



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**

Avenida Universitária Vereador Vagner da Silva Ferreira, Qd. 1, Lt. 1-A, Parque Itatiaia, APARECIDA DE GOIÂNIA / GO, CEP 74968-755  
(62) 3507-5972 (ramal: 5972)